

基 隆 市 中 正 區 和 平 國 民 小 學 1 0 9 學 年 度 第 1 學 期 行 事 曆												1 0 9 . 0 9 . 0 9	
週	年/月	一	二	三	四	五	六	日	學校重要行事 及本位課程	教導處(教務、學務、資訊、輔導、健康中心)	總務處 (文 書 出 納)	幼 兒 園	
1	108 年 八月/ 九月	31	1	2	3	4	5	6	△8/28 全校返校日 △8/31 開學、迎新 暨新生座談會 △9/1 期初各項會議 △109 年語文競賽 籌備工作(9/2) △109 年語文競賽 (9/5)	△整理學籍資料與學年會議 △掃具整理、補充。 △整理圖書室 △聯繫交通導護志工暨 職前訓練。 △分發教科書、教師手冊及 教具 △召開交通安全期初會議 △8/31 上午 9:00 迎新- △家庭教育週(祖孫情) 小一閱讀起步走暨新生 △開學典禮暨友善校園 家長座談會 「防制學生藥物濫用」 △9/1 上午 10:30 開學典禮 宣導	1. 飲水機維護與水質 檢驗。 2. 分發註冊三聯單。 3. 校園物品清查檢 整。 4. 請領 9 月份薪津。 5. 水塔清洗作業、化 糞池清理。 6. 水電、遊戲器材安 全檢查。	1. 8/25-27 幼兒園進行 全園清潔消毒拍照。 2. 發幼生學用品各班點 收。 3. 8/24-8/28 備課日/ 課發會。 4. 8/31 開學日正式上 課，家長領取註冊單 繳費。 5. 發九月份園訊/家長 手冊/第一學期行事 曆。	
2	九月	7	8	9	10	11	12	13	△友善校園 △體能教育 △防災教育(一) △9/9 下午期初 校務會議 △9/11 召開班親會 (晚上)	△一年級新生資料填寫校對 △友善校園週 △新生就學提交 △教師節敬師賀卡創意 設計比賽徵件 △全誼系統輸入學生資料 △填寫家庭防災卡、反詐騙 △完成反毒學習單並統計 緊急聯繫卡 填報 △學生三項資料表單上傳 △9/8 親子劇場起步走 △雲水書車(9/10) △交通安全宣導、路隊 訓練 △期初環境大掃除及資源 回收開始	1. 分發註冊三聯單 2. 繳納代收款及無法 繳交代辦費學生調 查。 3. 警衛安全訓練 4. 各項用具維修。 5. 校務會議資料彙 整。	1. 填報各項檢核表 2. 大班生免學費及弱勢 加額補助填寫資料。 3. 9/7(一)課後留園開 始。 4. 9/8(二)期初園務會 議。 5. 9/9(三)迎新活動/期 初校務會議。 6. 9/11(五)親師座談 18:30 開始。 7. 9/11(五)浣熊班親子 閱讀活動開始。	
3	九月	14	15	16	17	18	19	20	△國中小班級數 實地查核作業 (暫定)(9/14) 永齡希望小學開始	△統計學生在籍人數 △校園安全宣導 △9/15 前至本市校務行政 △交通安全宣導 系統:國中小學新生資料維護 △建立學生緊急聯絡資料 更新完畢 △召開防災防震會	1. 造報會計月報表。 2. 消防安全設備與遊 戲器材安全檢查。 3. 9/18 家長委員會 改選。(暫定)	1. 慶生會暨品格教育 2. 9/17(四)幼兒園防災 演練預演。	

									實施(9/14) △友善校園 △防災教育(二)	△9/15 校長的私房品德教育故事 △9/15 防災演練預演 △9/16 教師進修 △9/14~9/18 測量身高體重 差異化教學策略(數) 檢查視力、頭蝨		
4	九月	21	22	23	24	25	26	27	△友善校園 △學習扶助 開始實施(9/21) △9/21 國家防災日 地震避難掩護演練 △9/26 補課(班)	△教育處班級數查核 △書包減重宣導 △資源班期中轉介作業開始 △品德教育推廣活動開始 △9/23 班親會補休 △友善校園「防制校園 霸凌」宣導 △9/24 英語村遊學 (四年級) △9/24 志工大會(暫定)	1. 教室佈置材料申 購。 2. 教室及各處室門窗 修繕。	1. 9/21(一)全國防災 演練。 2. 9/23.24(三、四)期初 測量身高、體重、 視力。 3. 9/26(六) 補行上班 上課(10/1-4 中秋節 連假) 4. 9/11.26 個人物品 清潔消毒日。 5. 預計申請原住民相關 補助作業。 6. 保育組辦理幼生平安 保險。
5	九月/ 十月	28	29	30	1	2	3	4	△友善校園 △10/01 至 10/04 中秋連假	△9/30 教師進修 △品德教育「331 理念」 觀課小組共備、共議 推廣活動	1. 電源電器設備檢 查。 2. 各處及教師申購物 之購置及準備。 3. 消防宣導。 4. 請領 10 月份薪津。	1. 全園保育宣導。 2. 十月份園訊。 3. 10/01-04 中秋連續 假期。
6	十月	5	6	7	8	9	10	11	△10/10 國慶日逢週 六，10/9 彈性休假	△10/7 教師進修 教育處專案研討	1. 排水系統之整理及 整修。 2. 校園美化綠化工作 3. 呈報水電錶。	1. 10/08(四)白兔班 中班親子閱讀活動 開始。 2. 慶生會暨品格教育。 2. 10/10(六)國慶日 10/9(五)彈性休假 3. 各項安全檢查表。
7	十月	12	13	14	15	16	17	18	△10/12-10/16 美術 比賽作品收件 (暫定)	△三年級參觀故宮(10/13 下午) △10/14 教師進修 學習社群	1. 廁所檢修與整理美 化。 2. 呈報財產增減表。	1. 全園母語日。

8	十月	19	20	21	22	23	24	25	△海洋教育 (八~十三週)	△海洋教育週 △全誼系統成績登錄、 學生輔導紀錄登錄 △10/21 教師進修 素養導向評量(數)	△五年級射箭課程開始 (10/8.15.22.29) (暫定) △家庭教育-重陽節	1. 整理清點財產資 料。 2. 視聽教室視聽廣播 設備檢修維護。	1. 10/8.23 個人物品 清潔消毒日。
9	十月/ 十一月	26	27	28	29	30	31	1	△辦理 109 年度 國中小本土語言 口說藝術競賽	△海洋教育週 △四年級參觀故宮(10/27 早上) 建置學校第二次到校訪視 △期中評量題目卷製作印刷 △10/28 教師進修 觀課小組共備、共議 △雲水書車(10/29)	△防災校園建置計畫基礎 建置學校第二次到校訪視 △一、四年級健康檢查及 尿液、蟯蟲檢查(暫定)	1. 遊戲器材安全檢 查。 2. 教室照明設備維 護。 3. 清洗水塔維修設 備。	1. 全園保育宣導。
10	十一月	2	3	4	5	6	7	8	△期中評量(11/4-5)	△海洋教育週 △11/4 教師進修 特教知能研習	△強化「法治教育」宣導 △召開交通安全期中會 △一至六年級流感疫苗 注射(暫定)	1. 健康中心設備暨藥 品檢查補充。 2. 請領 11 月份薪津。	1. 11/06(五) 白兔班 小班親子閱讀活動 開始。 2. 慶生會暨品格教育。 3. 十一月份園訊。 4. 填寫各項檢核表。
11	十一月	9	10	11	12	13	14	15	△一年級注音符號 評量(11/10) △六甲 11/12 語文 發表	△海洋教育週 △11/11 教師進修 學習社群	△11/10 八斗高中體驗課程 (六年級)(暫定) △11/14 親職座談(暫定)	1. 校園安全設施總 檢。 2. 禮堂設備檢查維 修。 3. 飲水設備保養消毒 及水質檢驗。	1. 全園母語日。
12	十一月	16	17	18	19	20	21	22	△海洋教育 △109 學年度基隆市 學生音樂比賽 (暫定)	△海洋教育週 △繳交班級成績表 △全誼系統成績登錄、學生 輔導紀錄登錄 △各科作業調閱 週(二): 作文二篇	△兒少保護宣導	1. 公報、文書處理。 2. 廣播設備維修。 3. 清點整理財產資 料。	1. 11/6.20 個人物品 清潔消毒日。

									△11/18 教師進修 素養導向教學(數) △雲水書車(11/19)			
13	十一月	23	24	25	26	27	28	29	△海洋教育 △11/28-30 語文競賽(國賽) △五甲 11/26 語文 發表	△海洋教育週 △11/25 教師進修 小組觀課共備、共議 △網路成癮與網路安全 宣導 △小校窩溝封填牙醫師 入校	1. 課桌椅修繕 2. 體育教學器材補充。	1. 全園保育宣導。
14	十一月/十二月	30	1	2	3	4	5	6		△12/2 教師進修 輔導知能研習	1. 檢查消防設備。 2. 飲水機補充粗鹽。 3. 校園廁所維修美化。 4. 請領 12 月份薪津。	1. 慶生會暨品格教育。 2. 十二月份園訊。 3. 填寫各項檢核表。
15	十二月	7	8	9	10	11	12	13	△各科作業調閱 △國小學童英語 藝文競賽 △多元評量週 △四甲 12/10 語文 發表	△各科作業調閱 週(二): 聯絡簿 週(三): 數學 週(四): 國語 週(五): 英語三、四年級 △12/9 教師進修 學習社群	1. 電腦教室及行政電腦影印機之保養維護。	1. 12/4. 18. 31 個人 物品清潔消毒日。
16	十二月	14	15	16	17	18	19	20		△作業調閱 週(二): 生活 週(三): 社會 週(四): 自然 週(五): 英語五、六年級 △12/16 消防研習(總務處) △雲水書車(12/17)	△生命教育宣導 1. 造報月報表。 2. 檢修各教室照明設備。	1. 全園母語日。

17	十二月	21	22	23	24	25	26	27	△三甲 12/24 語文發表	△12/22 成發會評選 △12/23 教師進修 學習診斷(數)	△體適能檢測	1. 文書公報整理。 2. 遊戲器材安全檢核。 3. 排水系統整理。	1. 12/21(一)冬至活動 2. 12/25(五)聖誕活動 3. 發下學期續讀調查通知單。
18	十二月 /110 年 一月	28	29	30	31	1	2	3	△1/1 元旦放假	△各科作業調閱 週(二): 作文二篇 △12/30 教師進修 資訊素養研習 △雲水書車(1/7)	△法律常識測驗暨犯罪預防宣導	1. 造報財產半年報表 2. 清點學校財產及製作清冊。 3. 請領1月份薪津。 4. 消防安檢申報。	1. 全園保育宣導。 2. 12/31(四)發期末行事曆。 3. 1/1(星期五)元旦~1/1-1/3 連續假期。
19	一月	4	5	6	7	8	9	10	△1/5 學生學習成果發表會	△期末評量題目卷製作印刷		1. 文書公報整理歸檔 2. 呈報財產增減半年報表。	1. 1/6、1/7(三、四)期末身高、體重測量 2. 1/8(五)課後留園結束。 3. 慶生會暨品格教育。 4. 一月份園訊。 5. 填寫各項檢核表。
20	一月	11	12	13	14	15	16	17	△第二次評量週(1/12.1/13) △1/12 期末各項會議 △1/13 下午期末校務會議 △出版和平交流道	△整理圖書室 △校內語文競賽 1/14-1/19 △全誼系統成績登錄、 學生輔導紀錄登錄 △學生學籍整理	△召開交通安全期末會議 △整理體育器材室	1. 會計月報表 2. 飲水機補充粗鹽 3. 視聽教學設備整理	1. 1/11(一)親子閱讀頒獎。 2. 1/12(二)期末園務會議。 3. 1/13(三)期末校務會議。 4. 1/11-15 整理工作袋
21	一月	18	19	20	21	22	23	24	△1/20 休業式 1/21 寒假開始	△校內語文競賽 1/18-1/19 △期末成績單製作 △收回各項教具 △整理教具、教師用書	△假期安全宣導 △期末大掃除	1. 學校財物清點及收回各項借出財物。	1. 1/19(二) 個人物品清潔消毒日。 2. 1/20(三)休業式。 3. 1/21(四)寒假開始。